

教科名	科目名	単位数	レポート枚数	開講時数	必要面接時数
情報	社会と情報	前期2単位	6	6	4

### 1. 科目の目標

情報に関する基本的知識、パソコンの基本操作を学習し、情報社会に対応できる知識・技能を養うとともに情報モラルを身につけます。

### 2. 科目の概要

レポート学習と実習からなります。実習においては、パソコンを用いて Word , Excel , PowerPoint 等の操作を通し、情報や情報技術について学習します。

### 3. 学習の進め方

レポート学習は教科書（理論編）を中心に学習します。実習は適宜プリントを配布する予定です。

### 4. 履修にあたっての留意点

少しでも多くパソコンに接する時間を持ち、操作を通してコンピュータに慣れ親しむことが大切です。

### 5. 使用教科書

東京書籍 「社会と情報」

### 6. スクーリング計画

回数	開講日 (後期)	スクーリング実習内容	教科書 ページ
1	4月25・26日 5月23・24日	ワープロ基礎 (Word)	P.114 ~ P133
2	5月30・31日 6月27・28日	表計算 (Excel)	P134 ~ P147
3	7月4・5日 7月18・19日	プレゼンテーション (Power Point)	P148 ~ P161,

### 7. テスト範囲

前期中間テスト	レポート 1,2,3	前期期末テスト	レポート 4,5,6
---------	------------	---------	------------

### 8. 成績評価の方法

レポート・テスト・作品・面接出席時間数等から総合的に評価します。

教科名	科目名	単位数	レポート枚数	開講時数	必要面接時数	1. 科目の 目標
情報	社会と情報	後期2単位	6	6	4	

情報に関する基本的知識、パソコンの基本操作を学習し、情報社会に対応できる知識・技能を養うとともに情報モラルを身につけます。

## 2. 科目の概要

レポート学習と実習からなります。実習においては、パソコンを用いて Word , Excel , PowerPoint 等の操作を通し、情報や情報技術について学習します。

## 3. 学習の進め方

レポート学習は教科書（理論編）を中心に学習します。実習は適宜プリントを配布する予定です。

## 4. 履修にあたっての留意点

少しでも多くパソコンに接する時間を持ち、操作を通してコンピュータに慣れ親しむことが大切です。

## 5. 使用教科書

東京書籍 「社会と情報」

## 6. スクーリング計画

回数	開講日 (後期)	スクーリング実習内容	教科書 ページ
1	10月 3・4日	ワープロ基礎 (Word)	P.114 ~ P133
2	10月 24・25日	表計算(Excel)	P134 ~ P147
3	1月 9・10日	プレゼンテーション (Power Point)	P148 ~ P161,

## 7. テスト範囲

後期中間テスト	レポート 1,2,3	後期期末テスト	レポート 4,5,6
---------	------------	---------	------------

## 8. 成績評価の方法

レポート・テスト・作品・面接出席時間数等から総合的に評価します。