

平成31年度 学習の手引き(シラバス)

科目名	社会と情報①	単位数	1単位
-----	--------	-----	-----

1 教科書・副教材

最新社会と情報 (実教出版)	基礎からはじめる情報リテラシー (実教出版)
----------------	------------------------

2 科目の目標

情報社会に必要な、知識と態度を身につける。

3 学習の計画

		学 習 の 内 容	考査範囲	時数(予定)	
前 期	4月	情報モラル	オリエンテーション ネット社会のルール ネット社会の言葉	定期考査②	13
	5月	ワープロの基本 操作	随時		
	6月	情報社会とわたし たち	情報社会		
	7月		情報社会の個人 情報とメディア		
	8月	情報機器とディ ジタル表現	デジタルと情報機器		
	9月		デジタル表現		
後 期	10月	演習課題	文字の入力	定期考査④	11
	11月		体裁を整える 図の挿入		
	12月		表の挿入		8
	1月		ビジュアル文書の作成		
	2月				
	3月				

4 評価の方法

実習に基づく実技・筆記試験と、課題の提出状況に出席率を加味して評価する。

5 学習にあたっての注意とアドバイス

※ 授業時間のほとんどが実習になるため、課題によく取り組むこと。 操作が上手なだけでは評価されないため、コンピュータが苦手な人も安心すること。
--

平成31年度 学習の手引き(シラバス)

科目名	社会と情報②	単位数	1単位
-----	--------	-----	-----

1 教科書・副教材

最新社会と情報（実教出版） 基礎からはじめる情報リテラシー（実教出版）

2 科目の目標

情報の発信能力と受信能力の基礎を身につける。

3 学習の計画

		学 習 の 内 容	考 査 範 囲	時 数 (予 定)
前 期	4月	コミュニケーションとネットワーク	コミュニケーションの歴史と種類 ルールとマナー	定期 考査② 13
	5月	エクセルの基本操作	随時	
	6月	法規とセキュリティ	情報の管理・保護に関する法律	定期 考査③ 7
	7月		情報セキュリティ	
	8月	情報社会と問題解	情報システムと人間	
9月		問題解決		
後 期	10月	演習課題	データや計算式の入力	定期 考査④ 11
	11月		表示形式の設定	
	12月		グラフの作成	8
	1月		関数の利用	
	2月		パワーポイントの作成方法	
3月				

4 評価の方法

実習に基づく実技・筆記試験と、課題の提出状況に出席率を加味して評価する。

5 学習にあたっての注意とアドバイス

※ 授業時間のほとんどが実習になるため、課題によく取り組むこと。
操作が上手なだけでは評価されないので、コンピュータが苦手な人も安心すること。