

教科名	科目名	単位数	担当者	レポート枚数	開講時数	必要面接時数
情報	社会と情報	前期2単位	高橋	6	6	4

1. 科目の目標

情報に関する基本的知識、パソコンの基本操作を学習し、情報社会に対応できる知識・技能を養うとともに情報モラルを身につけます。

2. 科目の概要

レポート学習と実習からなります。実習においては、パソコンを用いて Word , Excel , PowerPoint 等の操作を通し、情報や情報技術について学習します。

3. 学習の進め方

レポート学習は教科書（理論編）を中心に学習します。実習は適宜プリントを配布する予定です。

4. 履修にあたっての留意点

少しでも多くパソコンに接する時間を持ち、操作を通してコンピュータに慣れ親しむことが大切です。

5. 使用教科書

東京書籍 「社会と情報」

6. スクーリング計画

回数	開講日 (後期)	スクーリング実習内容	教科書 ページ
1	4月22・23日 5月13・14日	ワープロ基礎 (Word)	P.114 ~ P133
2	5月20・21日 6月24・25日	表計算 (Excel)	P134 ~ P147
3	7月1・2日 7月15・16日	プレゼンテーション (Power Point)	P148 ~ P161,

7. テスト範囲

後期中間テスト	レポート 1,2,3	後期期末テスト	レポート 4,5,6
---------	------------	---------	------------

8. 成績評価の方法

レポート・テスト・作品・面接出席時間数等から総合的に評価します。

教科名	科目名	単位数	担当者	レポート枚数	開講時数	必要面接時数
情報	社会と情報	後期2単位	高橋	6	6	4

1. 科目の目標

情報に関する基本的知識、パソコンの基本操作を学習し、情報社会に対応できる知識・技能を養うとともに情報モラルを身につけます。

2. 科目の概要

レポート学習と実習からなります。実習においては、パソコンを用いて Word , Excel , PowerPoint 等の操作を通し、情報や情報技術について学習します。

3. 学習の進め方

レポート学習は教科書（理論編）を中心に学習します。実習は適宜プリントを配布する予定です。

4. 履修にあたっての留意点

少しでも多くパソコンに接する時間を持ち、操作を通してコンピュータに慣れ親しむことが大切です。

5. 使用教科書

東京書籍 「社会と情報」

6. スクーリング計画

回数	開講日 (後期)	スクーリング実習内容	教科書 ページ
1	10月14・15日	ワープロ基礎 (Word)	P.114 ~ P133
2	12月9・10日	表計算(Excel)	P134 ~ P147
3	1月6・7日	プレゼンテーション (Power Point)	P148 ~ P161,

7. テスト範囲

後期中間テスト	レポート 1,2,3	後期期末テスト	レポート 4,5,6
---------	------------	---------	------------

8. 成績評価の方法

レポート・テスト・作品・面接出席時間数等から総合的に評価します。