

平成30年度 学習の手引き(シラバス)

| | |
|------------|------------|
| 科目名 : 就業体験 | 単位数 : 1 単位 |
|------------|------------|

1 教科書・副教材

| |
|--|
| |
|--|

2 科目の目標

| |
|--|
| 実際の就業現場に触れることで、将来の職業選択に備えて自らの適性、能力について実践的に考える機会とし、志望業種・職種のスムーズな決定、さらには就職後の職業への適応力を高めることにもつなげていく。 |
|--|

3 学習の計画

| | | 学 習 の 内 容 | 考 査 範 囲 | 時 数 (予 定) |
|--------|-----|--|---------|-------------|
| 前 期 | 4月 | 自ら希望する職業を選択し（販売、保育、介護等）、職業体験学習先を調査・要請の後、決定する。 事前講習を1日、職場実習を3日間、事後講習を1日、計5日間で行う。日誌をつけさせ、就業場所の担当者のチェックを受ける。 | | |
| | 5月 | | | |
| | 6月 | | | |
| | 7月 | | | |
| | 8月 | | | |
| | 9月 | | | |
| 後 期 | 10月 | | | |
| | 11月 | | | |
| | 12月 | | | |
| | 1月 | | | |
| | 2月 | | | |
| | 3月 | | | |

4 評価の方法

| |
|--|
| 日誌の提出をもって、単位の認定を行う。 単位の認定に当たっては、評価は行わず、認定のみとする。 |
|--|

5 学習にあたっての注意とアドバイス

| | |
|---|--|
| ※ | |
|---|--|