

教科名	科目名	単位数	担当者	レポート枚数	開講時数	必要面接時数
情報	社会と情報	前期2単位	高橋	6	6	4

### 1. 科目の目標

情報に関する基本的知識、パソコンの基本操作を学習し、情報社会に対応できる知識・技能を養うとともに情報モラルを身につけます。

### 2. 科目の概要

レポート学習と実習からなります。実習においては、パソコンを用いて Word, Excel, インターネット等の操作を通し、情報や情報技術について学習します。

### 3. 学習の進め方

レポート学習は教科書（理論編）を中心に学習します。実習は適宜プリントを配布する予定です。

### 4. 履修にあたっての留意点

少しでも多くパソコンに接する時間を持ち、操作を通してコンピュータに慣れ親しむことが大切です。

### 5. 使用教科書

東京書籍 「社会と情報」

### 6. スクーリング計画

回数	開講日 (後期)	スクーリング実習内容	教科書 ページ
1	4月23・24日 5月14・15日	ワープロ基礎 (Word)	P.114 ~ P133
2	5月21・22日 7月2・3日	表計算基礎 (Excel)	P134 ~ P137
3	7月9・10日 7月30・31日	表計算応用 (Excel)・情報モラル	P138 ~ P141, P48 ~ 51

### 7. テスト範囲

後期中間テスト	レポート 1,2,3	後期期末テスト	レポート 4,5,6
---------	------------	---------	------------

### 8. 成績評価の方法

レポート・テスト・面接出席時間数等から総合的に評価します。

教科名	科目名	単位数	担当者	レポート枚数	開講時数	必要面接時数
情報	社会と情報	後期2単位	高橋	6	6	4

### 1. 科目の目標

情報に関する基本的知識、パソコンの基本操作を学習し、情報社会に対応できる知識・技能を養うとともに情報モラルを身につけます。

### 2. 科目の概要

レポート学習と実習からなります。実習においては、パソコンを用いて Word, Excel, インターネット等の操作を通し、情報や情報技術について学習します。

### 3. 学習の進め方

レポート学習は教科書（理論編）を中心に学習します。実習は適宜プリントを配布する予定です。

### 4. 履修にあたっての留意点

少しでも多くパソコンに接する時間を持ち、操作を通してコンピュータに慣れ親しむことが大切です。

### 5. 使用教科書

東京書籍 「社会と情報」

### 6. スクーリング計画

回数	開講日 (後期)	スクーリング実習内容	教科書 ページ
1	10月22・23日 10月29・30日	ワープロ基礎 (Word)	P.114 ~ P133
2	11月12・13日 12月10・11日	表計算基礎 (Excel)	P134 ~ P137
3	12月24・25日 1月7・8日	表計算応用 (Excel)・情報モラル	P138 ~ P141, P48 ~ 51

### 7. テスト範囲

後期中間テスト	レポート 1,2,3	後期期末テスト	レポート 4,5,6
---------	------------	---------	------------

### 8. 成績評価の方法

レポート・テスト・面接出席時間数等から総合的に評価します。